



Alsare academie verzorgt in Rotterdam taaltrainingen Nederlands voor inwoners van de stad die onze taal beter willen leren verstaan, spreken, lezen en schrijven. Door een betere beheersing van het Nederlands kunnen ze zich beter redden in het dagelijks leven, makkelijker een baan vinden of communiceren met de leerkrachten van hun kinderen.

Het team van Alsare is er trots op dat vele cursisten de weg weten te vinden naar één van de vele leslocaties in Rotterdam. Op de Karel Doormanstraat (Centrum) geven wij nu ook lessen in de avonden en op zaterdag. Dat betekent extra werk voor ons team! Natuurlijk moeten de ontvangst van cursisten en de lesruimtes ook op die tijdstippen tiptop in orde zijn. Daarom zoeken wij spoed een

CONCIËRGE

voor ongeveer 3 avonden per week en de zaterdag

Als conciërge ben je de gastheer van Alsare academie voor cursisten en trainers.

Dat betekent dat je vóór aanvang van de lessen een controlerondje loopt door de lokalen om je ervan te verzekeren dat ze eruit zien om door een ringetje te halen. Via e-mail heb je verzoeken ontvangen van collega's om materialen klaar te leggen. Je controleert de voorraden van kantoorartikelen, koffie, thee en schoonmaakartikelen en meld je vragen of verzoeken bij de verantwoordelijke collega. Als de cursisten en trainers binnen komen dan verwelkom jij ze met een glimlach. Je beantwoordt vragen en helpt waar nodig. Zodra de lessen zijn gestart heb jij tijd om incidentele, kleine klusjes te doen zoals het vervangen van een lamp of het kopiëren van documenten. Na de pauze controleer je of alle ruimtes er nog netjes uitzien. Als het nodig is haal je een doek over tafels en ruim je de vaatwasser in. Aan het einde van de lestijd houd je in de gaten dat iedereen het pand weer rustig verlaat. Uiteraard loop je nog een laatste controleronde. De volgende lesdag moet iedereen weer in een verzorgd lokaal aan de slag kunnen, jij ziet met een geoefend oog wat er nog opgeruimd moet worden en dat doe je dan ook snel en efficiënt. Met een tevreden gevoel sluit je zorgvuldig de locatie af en ga je ook naar huis!

Wat biedt Alsare academie?

- Je maakt deel uit van een klein en hecht team dat elke dag weer enthousiast bezig is met zinvol en interessant werk!
- We zorgen ervoor dat je goed wordt ingewerkt zodat je cursisten en trainers met zelfvertrouwen kunt informeren over procedures, huisregels etc.. Er is altijd iemand van het team bereikbaar voor jou als je vragen krijgt waarop je het antwoord niet weet.
- Er is een protocol voor bedrijfshulpverlening, jij wordt getraind en weet exact wat je moet doen bij een incident.
- Werktijden: wekdagen van 17.00 – 21.00 uur, zaterdagen van 09.00-15.00 uur. Kan in overleg van worden afgeweken.
- Bruto uurloon: € 14,00, 8% vakantiegeld, 25 vakantiedagen op fulltime basis.
- Reiskostenvergoeding.

Wat vragen we van onze conciërge?

- Je bent **hét** aanspreekpunt op de leslocatie en dat betekent dat je gastvrij en klantvriendelijk bent naar iedereen. Maar ook duidelijk en overtuigend als het gaat om het handhaven van de regels die we hebben op het gebied van houding en gedrag.
- Je communiceert respectvol in goed Nederlands en Engels, zowel mondeling als schriftelijk. En je bent creatief en geduldig als cursisten zich nog niet zo goed kunnen uitdrukken in één van deze talen.
- Het is belangrijk dat je zelfstandig kunt werken met kantoorapparatuur en je via e-mail en smartphone kunt communiceren.
- Voor het goed uitvoeren van je taken is het belangrijk dat je fysiek en mentaal fit en flexibel bent!

Heb je vragen?

Onze HR-adviseur, Barbara van Don, beantwoordt ze graag! Barbara is bereikbaar via telefoonnummer **06 27 57 11 61** of via b.van.don@alsare.nl

Als je direct wilt solliciteren dan kan dat natuurlijk ook, stuur je C.V. en een motivatiebrief dan naar bovenstaand mailadres. Uiteraard krijg je altijd een reactie van ons. Als we jouw achtergrond en motivatie goed aan vinden sluiten op de functie dan nodigen we je zo spoedig mogelijk uit voor een online kennismakingsgesprek met Barbara, waarin je jezelf kunt presenteren en vragen kunt stellen over de organisatie. Bij een wederzijds positief resultaat van dit gesprek plannen we een vervolgspraak op ons kantoor aan de Karel Doormanstraat.

We streven ernaar dat onze nieuwe collega uiterlijk op 1 december start!

